



Bewirtung von Besprechungsräumen

Auftrag für Sodexo

Name des Auftragstellers, OrgE	Tel.-Nr./Durchwahl	Auftragsdatum	Empfänger
			Sodexo

Hinweis: Die TK übernimmt **nur dann** die Kosten, wenn dies in den **Compliance-Verhaltensregeln** vorgesehen ist. Bitte leiten Sie Ihre Anforderungen **spätestens 5 Tage** vor dem Veranstaltungstermin an den Empfänger weiter.

Angaben zur Veranstaltung

Name der Veranstaltung _____

Datum von _____ bis zum _____
Tag Monat Jahr Tag Monat Jahr

Beginn _____ Uhr Ende _____ Uhr
Tag Monat Jahr Tag Monat Jahr

Anzahl der Teilnehmer/innen _____ intern _____ extern _____

Ort der Veranstaltung K1 K2 K3 K4 K5
 B0.02 B0.03 Raum _____

Art der Bewirtung Einzelplatz Buffet
 gewünschte Uhrzeit 1. Eindeckung _____ Uhr 2. Eindeckung _____ Uhr

Hinweis: Pro Person wird ein Mindestumsatz von 2,40 EUR netto erhoben. Ab 30 Personen entfällt der Mindestumsatz. Bitte tragen Sie in der nachfolgenden Tabelle ein, welche Getränke und Snacks Sie wünschen.

Ich zahle selbst _____
Nachname, Vorname

Die TK übernimmt die Kosten

OrgE _____ Org-ID, sofern bekannt I# O _____

Kostenstelle _____ Hauspost _____

Bewirtung von Besprechungsräumen

Getränke/Snacks	1. Eindeckung		2. Eindeckung	Verbrauch	Summe EUR
	Einzelpreis	Anzahl	Anzahl		
Kaffee (Kanne)	4,50 EUR				
Tee (Kanne)	4,50 EUR				
Bismarck 0,25 l (still)	0,90 EUR				
Bismarck 0,25 l (medium)	0,90 EUR				
Bismarck 0,7 l (still)	2,40 EUR				
Bismarck 0,7 l (medium)	2,40 EUR				
Apfelsaft 0,2 l	0,90 EUR				
Orangensaft 0,2 l	0,90 EUR				
Multivitaminsaft 0,2 l	0,90 EUR				
Cola 0,2 l	0,90 EUR				
Cola light 0,2 l	0,90 EUR				
Cola zero 0,2 l	0,90 EUR				
Gebäckteller 150g	3,55 EUR				
Laugenkonfekt (3 Stück)	1,85 EUR				
Obstteller (3 Früchte)	1,80 EUR				
Obstspieße (2 Stück)	1,80 EUR				
Pauschale	2,90 EUR				
Sonstiges					

